|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG MG HOA ĐÀO**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-HĐ | *Cư Bao, ngày tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Phòng chống, dịch COVID-19 và các phương án xử lý**

**khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19**

**trong trường MG Hoa Đào**

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG, ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Công văn số 7983/UBND-KGVX, ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3349/SYT – NVYD, ngày 24/08/2021 của Sở Y tế về việc phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị.

Trường MG Hoa Đào xây dựng phương án xử lý khi có các trường hợp nghi và mắc COVID-19 , cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị**: Trường MG Hoa Đào

**2. Tổng số CBCC làm việc Trường MG Hoa Đào**: 14Người

**3. Tổng số cán bộ Y tế**: 01

**B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chủ động thực hiện kịp thời, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 gây ra, sẵn sàng ứng phó với các tình huống xảy ra.

- Phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 tại nơi làm việc.

- Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để không để dịch lây lan.

- Đảm bảo an toàn khi làm việc và thực hiện mục tiêu kép nhằm chủ động duy trì hoạt động bình thường của cơ quan trong mọi tình huống.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Thị xã về công tác phòng, chống dịch COVID-19; thực hiện nguyên tắc người đứng đầu đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên; triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các giải pháp phòng, chống dịch.

- Tất cả CBCC đều có trách nhiệm tham gia thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch của cơ quan.

**C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực có tập trung đông người tại đơn vị như:** Cổng ra vào, phòng họp, phòng làm việc, khu vực để xe…

**2.** Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, điện thoại, máy tính, mặt bàn làm việc…).

**3.** Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (sửa chữa, bảo dưỡng điện, cấp thoát nước, bảo trì mạng, trang thiết bị,…), khách đến liên hệ công tác.

**4.** Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở: Hiện tại đang ở vùng nguy cơ cao (vùng cam).

**D. XÁC ĐỊNH CÁC KHU VỰC ĐỂ PHỤC VỤ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

**1. Lối đi phân luồng riêng cho F0 và trường hợp nghi nhiễm F0**

Tại Trụ sở cơ quan: Sử dụng cầu thang lối đi chung và thực hiện tuyệt đối các biện pháp phòng chống dịch COVID-19.

**2. Phòng cách ly tạm thời đối với F0 hoặc nghi nhiễm F0:** Ngay phòng làm việc tại trường MG Hoa Đào- Xã Cư Bao.

**3. Khu vực cho các trường hợp F1:** Cách ly tại các dãy phòng học trường MG Hoa Đào

**4. Các khu vực dự kiến cho phương án 3 tại chỗ (ăn tại chỗ, ngủ tại chỗ, làm việc tại chỗ):**

Hiện theo phương án của Ban Chỉ đạo, Trung tâm Ban Chỉ huy phòng chống dịch bện COVID-19 của trường MG Hoa Đào

**E. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

**I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

**1. Công tác quản lý ra vào, kiểm tra thân nhiệt đối với khách đến làm việc tại Trường MG Hoa Đào.**

a) Hạn chế tối đa việc tiếp khách đến làm việc tại cơ quan trong giai đoạn dịch bệnh COVID-19; chỉ tiếp khách đến làm việc tại cơ quan trong các trường hợp thực sự cần thiết, cấp bách.

b) Yêu cầu toàn bộ khách đến làm việc phải thực hiện đo thân nhiệt, đeo khẩu trang và sử dụng dung dịch sát khuẩn, diệt trùng tại các lối ra vào và bên trong trụ sở, sử dụng phần mềm Bluezone, khai tờ khai y tế (theo mẫu của Bộ Y tế) hoặc khai báo y tế trực tuyến. Khai báo một số thông tin cá nhân gồm: Họ tên, cơ quan đơn vị đang công tác, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, số CMND/căn cước công dân và thời gian đi, đến.

- Rà soát, mua sắm bổ sung vật tư, hóa chất, phương tiện; kịp thời triển khai các biện pháp phòng, chống khi có dịch xảy ra.

- Hạn chế việc tổ chức hội họp đông người, chỉ tổ chức các cuộc họp trực tiếp khi thực sự cần thiết; tăng cường, áp dụng tối đa hình thức họp trực tuyến.

- Thủ trưởng cơ quan tự chịu trách nhiệm về quyết định triệu tập họp, làm việc trực tiếp của cơ quan.

**2. Công tác phun khử trùng, khử khuẩn**

a) Định kỳ, phối hợp Trạm YT thực hiện phun khử trùng, khử khuẩn tại trụ sở làm việc, các phòng họp, phòng làm việc của cơ quan.

b) Thường xuyên chỉ đạo nhân viên khử khuẩn các bề mặt hay tiếp xúc tại khu vực sử dụng chung như: tay vịn, khu vực hành lang...

c) Trước khi tiến hành các cuộc họp quan trọng, thì thực hiện khử trùng, khử khuẩn phòng họp.

**3. Khai báo tờ khai y tế và sử dụng ứng dụng Bluezone đối với CBCC**

a) Yêu cầu 100% CBCC cài đặt và sử dụng thường xuyên ứng dụng Bluezone.

b) Yêu cầu CBCC chủ động khai báo y tế, cung cấp thông tin với cơ quan Y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú, nơi đến và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.

**II. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

# 1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân côngđể phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng:

+ BS H Ngái Niê, SĐT: 0352414280, Trưởng trạm Y Tế xã Cư Bao

+ Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân, SĐT: 0971 587 677, Nhân viên Y tế trường

Để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị theo chỉ đạo của TTYT.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc.

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

**2. Phương án phát hiện các trường hợp F0**

**2.1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng khu vực làm việc, vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân côngđể phân luồng lối đi; hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Trường hợp số lượng F1 trên 03người, thực hiện theo phương án chỉ đạo của BCĐ và Trung tâm BCH thị xã.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 1), đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

**2.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ**

Xử lý như điểm 2.1, mục 2, phần II và xử trí đối với F1 và F2 như mục 3, 4, 5 của Phương án này.

**2.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng**

- Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như điểm 2.1, mục 2, phần II và xử trí đối với F1 và F2 như mục 3, 4, 5 của Phương án này.

- Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như mục 3, 4, 5 của Phương án này.

**2.4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác**

*a. Trường hợp kết quả dương tính trước khi người lao động đi công tác*

Xử lý như điểm 2.1, mục 2, phần II và xử trí đối với F1 và F2 như mục 3, 4, 5 của Phương án này.

*b. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi đi công tác về*

\* Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại mục 3, 4, 5 của Phương án này.

 \*Trường hợp người lao động đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như điểm 2.1, mục 2, phần II và xử trí đối với F1 và F2 như mục 3, 4, 5 của Phương án này.

**2.5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)**

*a. Trường hợp người lao động ở đơn vị, nơi làm việc*

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

- Rà soát lại toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

*b. Trường hợp người lao động đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)*

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

**2.6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc**

- Báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

# 3. Phương án khi có trường hợp F1

**3.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1**

- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân côngđể phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. Đề nghị cơ quan Y tế thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

**3.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

***-*** Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

***-*** Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1…

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

**4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1**

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễđể xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày theo quy định; toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần II.2 của kế hoạch này.

**5. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị tiếp xúc với người F1 (ngoài đơn vị)**

**-** Thông báo cho Tổ trưởng Tổ chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

**-** Phối hợp với Trung tâm y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2.

**-** Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

**-** Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

**F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Mua sắm bổ sung vật tư, phương tiện để kịp thời triển khai các biện pháp phòng, chống khi có dịch xảy ra**

Bộ phận kế toán tham mưu rà soát, mua sắm bổ sung vật tư, hóa chất, phương tiện để kịp thời triển khai các biện pháp phòng, chống khi có dịch xảy ra tại đơn vị.

**2. Thực hiện phun khử trùng, khử khuẩn tại trụ sở làm việc, các phòng họp, phòng làm việc**

- Phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã bố trí lực lượng để khử trùng, khử khuẩn toàn bộ Trụ sở cơ quan theo định kỳ.

- Cán bộ, công chức cơ quan thường xuyên vệ sinh khử khuẩn phòng làm việc, các vị trí, như: tay nắm cửa, điện thoại, máy tính, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc…

**3.** Việc tổ chức thực hiện phân luồng, di chuyển F0, F1: Do Tổ trưởng Tổ chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 tại trường trường MG Hoa Đào

**4.** Cán bộ, công chức trường trường MG Hoa Đào

- Thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã và Phương án này.

- Ký cam kết thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Chấp hành và tuân thủ thực hiện thông điệp 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tập trung, khai báo y tế). Hạn chế đi công tác, nhất là đến các địa phương/vùng có dịch, trừ trường hợp cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống, dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp nghi mắc và mắc COVID-19 trong trường MG Hoa Đào đề nghị cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- *Phòng GD&ĐT thị xã;**- Lưu:VT.* | **TM. TỔ CHỈ ĐẠO** **TỔ TRƯỞNG** **HIỆU TRƯỞNG** |

**Phụ lục 1: Hướng dẫn thực hiện vệ sinh khử khuẩn và quản lý chất thải I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ**

**1. Nguyên tắc chung**

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tay rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bẩn phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

**2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm**

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác.

+ Khu vực liền kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, sảnh chờ.

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

# 3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

**II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

**-** Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo quy định tại Công văn 1560/BYT-MT, ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT, ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

**III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG, ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.

 **Phụ lục 2: Mẫu bản cam kết**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---------------

*Buôn Hồ, ngày ... tháng ... năm 2021*

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Họ và tên: ................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: ……….Giới tính……….. Quốc tịch………….

Nơi cư trú/lưu trú: .................................................................................... Điện thoại:................................................................................................

Vị trí công tác: Phòng/Ban/......................................................................

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NGƯỜI CAM KẾT**

 (ký tên và đóng dấu) (ký ghi rõ họ và tên)